

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ANULUI PREGĂTITOR DE LIMBĂ ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENI STRĂINI

Capitolul I

Dispoziții generale

Art. 1

Anul pregătitor de limba română pentru cetățeni străini se desfășoară în cadrul Facultății de Științe, Departamentul de Științe Socio-umane.

Art. 2

Anul pregătitor de limba română pentru cetățeni străini este organizat și funcționează în conformitate cu:

- LEN nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității în educație, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3236 din 10 februarie 2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate
- Ordinul nr. 3473 din 17 martie 2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018
- Ordinul nr. 6156 din 22 decembrie 2016 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini
- Ordonanța Guvernului nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 1 din 6 ianuarie 2010 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană
- Carta Universității din Petroșani;

Art. 3

Anul pregătitor poate fi urmat de:

- cetățenii străini din țări terțe UE care dețin o scrisoare de acceptare la studii emisă de către Ministerul Educației Naționale și ale căror dosare de candidatură au fost acceptate de Universitatea din Petroșani.
- cetățenii străini din statele membre UE, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană care dețin Atestatul de echivalare a studiilor, eliberat de CNRED și ale căror dosare de candidatură au fost acceptate de Universitatea din Petroșani.

Art. 4

Anul pregătitor pentru învățarea limbii române se organizează la forma de învățământ cu frecvență. Școlarizarea se face, pe cont propriu valutar pentru cetățenii străini din statele non UE și cont propriu în lei pentru străini din statele membre UE, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, cuantumul taxelor fiind aprobat de Senatul UPET.

Art. 5

(1) Durata anului pregătitor de limba română este de un an universitar, respectiv două semestre, 14 săptămâni pe semestru. Unui an de studii îi corespund 60 credite de studii transferabile (ECTS), repartizate în mod egal între cele două semestre. Susținerea examenelor din semestrul al doilea este condiționată de promovarea celor din semestrul I. Un număr de 10 credite sunt alocate examenului final pentru obținerea certificatului de an pregătitor.

(2) Participanții la anul pregătitor pentru învățarea limbii române au calitatea de student pe întreaga perioadă a prezenței lor în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la absolvire.

Art. 6

Definirea conținutului anului pregătitor pentru învățarea limbii române se face prin planul de învățământ (curriculum), pentru un an complet de pregătire, avizat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul UPET, întocmit în conformitate cu *Standardele specifice pentru anul pregătitor de limba română pentru cetățeni străini* aprobate de ARACIS;

Art. 7

Absolvenții anului pregătitor pentru învățarea limbii române, ca urmare a obținerii certificatului de absolvire a cursului pregătitor pentru învățarea limbii române, au acces la studii universitare de licență, masterat, doctorat, la programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și programe postuniversitare de perfecționare, organizate în limba română.

Capitolul II

Misiune, obiective, competente, finalitate

Art. 8

Misiunea acestui program de studiu este înzestrarea cetățenilor străini cu competențele socio-lingvistice și culturale care să le permită integrarea în mediul socio-profesional și academic de limbă română.

Art. 9

Obiective

- Asimilarea lexicului și a structurilor gramaticale ale limbii române și aplicarea acestora în conversația curentă;
- Dobândirea competențelor de receptare și de elaborare a textelor specifice domeniului de specialitate ales și mediului academic.

Art. 10

Competențe

a) Competențe profesionale

- Comunicarea eficientă, scrisă și orală, în limba română, conform descrierilor pentru nivelul B2 din Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECR) elaborat de Consiliul Europei ;
- Utilizarea sistemului fonetic, lexical și gramatical al limbii române în înțelegerea și producerea de mesaje orale și scrise (limbaj general);
- Utilizarea vocabularului și structurilor gramaticale specifice limbajului specializat, în vederea înțelegerii documentației de specialitate în limba română;
- Comunicarea orală și scrisă în context academic.

b) Competențe transversale

- Deschiderea spre comunicarea interculturală;
- Integrarea în mediul cultural și socio-profesional românesc;
- Capacitatea de a percepe fenomenele de cultură și civilizație românească din perspectiva diversității culturale;
- Capacitatea de a funcționa eficient în contextul globalizării și al economiei transfrontaliere.

Art. 11

Finalitate

(1) Examenul de finalizare a anului pregătitor se desfășoară la Universitatea din Petroșani, în conformitate cu regulamentul aprobat de Ministerul Educației Naționale la propunerea Institutului Limbii Române, după consultarea cu instituțiile de învățământ superior acreditate și în conformitate cu metodologia proprie aprobată de către senatul UP.

(2) Universitatea din Petroșani eliberează candidaților care au promovat examenul final un certificat de absolvire a anului pregătitor de limba română corespunzător nivelurilor B1 sau B2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (CECR) și un supliment descriptiv, în conformitate cu normele în vigoare.

Capitolul III

Condiții de eligibilitate și criteriile de selecție în vederea admiterii în anul pregătitor

Art. 12

(1) Cetățenii non – UE care doresc să studieze anul pregătitor la Universitatea din Petroșani, vor trimite în perioada 10 aprilie -10 august, pe email ssu@upet.ro, sau prin poștă la adresa :*Universitatea din Petroșani Cabinetul Secretarului Șef Universitate, Str. Universității nr. 20, Cod poștal 332006, Petroșani, jud. Hunedoara*, următoarele documentele de aplicare, pentru a li se accepta pre-înscirerea:

- a)certificatul de naștere - copie și traducere legalizată;
- b)copie de pe actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;
- c)copie de pe pașaport ;
- d)cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii, prevăzuta în anexa nr. 1 completată la toate rubricile în dublu exemplar;
- e)copie și traducere legalizată a actelor de studii, autentificate de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- f)foile matricole - copii și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate;
- h)certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

(2) Se va evalua dosarul în cadrul Compartimentului Studenți Străini din cadrul Universității din Petroșani cu documentele de aplicare trimise pe email sau poștă, și va trimite către MEN- DGRIAE, o listă cu persoanele care au aplicat și o copie a documentelor de aplicare, pentru a putea fi emisă Scrisoarea de Acceptare pentru studiile la care au optat candidații.

(3) MEN- DGRIAE va emite o Scrisoare de Acceptare.

(4) Admiterea la Universitatea din Petroșani se realizează pe baza selectării dosarelor de înscriere.

Art. 13

(1) Cetățenii UE, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană care doresc să studieze anul pregătitor la Universitatea din Petroșani, vor trimite în perioada 10 aprilie - 10 august, pe email ssu@upet.ro, sau prin poștă la adresa :*Universitatea din Petroșani Cabinetul Secretarului Șef Universitate, Str. Universității nr. 20, Cod poștal 332006, Petroșani, jud. Hunedoara*, următoarele documentele de aplicare , pentru a li se accepta pre-înscirerea:

- a)certificatul de naștere - copie și traducere legalizată;
- b)copie de pe actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;
- c)copie de pe pașaport;
- d)cerere de înscriere conform anexei nr. 2;

e) copie și traducere legalizată a actelor de studii, autentificate de către autoritățile de resort din țara emitentă;

f) foile matricole - copii și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate;

h) certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

(2) Se va evalua dosarul cadru Compartimentului Studenți Străini din cadrul Universității din Petroșani, cu documentele de aplicare trimise pe email sau poștă, și va trimite către CNRED, o listă cu persoanele care au aplicat și o copie a documentelor de aplicare, pentru a putea fi emis Atestatul de echivalare astudiilor.

(3) CNRED va emite Atestatul de echivalare.

(4) Admiterea la Universitatea din Petroșani se realizează pe baza selectării dosarelor de înscriere.

Capitolul IV

Înmatricularea la universitate în anul pregătitor

Art. 14

(1) Înmatricularea la Universitatea din Petroșani se face, după achitarea taxei de școlarizare în întregime, prin decizia Rectorului, în baza scrisorilor de acceptare emise de către Ministerul Educației Naționale și a Atestatelor de echivalare a studiilor.

(2) La înmatriculare, candidații non-UE vor prezenta documentele de studii și de identitate din dosarul de candidatură (pașaport valabil cel puțin 6 luni de la data primirii scrisorii de acceptare la studii cu viză valabilă în scop "studii"), în original, împreună cu scrisoarea de acceptare la studii, cetățenii UE, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană vor prezenta Atestat de echivalare a studiilor, eliberat de CNRED.

(3) Documentele de studii originale emise în state care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga trebuie să fie vizate de autoritățile competente din țările emitente cu Apostila de la Haga.

(4) Documentele de studii originale emise în state care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga vor fi supralegalizate de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și de ambasada/oficiul consular al României din țara respectivă.

(5) După emiterea deciziei de înmatriculare, candidații declarați admiși trebuie semneze un contract de studii (Anexa nr. 3)

(6) După înmatriculare, studenții sunt înscriși în Registrul matricol sub număr unic, valabil pe durata anului pregătitor.

Capitolul V

Evaluarea cunoștințelor și promovarea

Art. 15

Formele de evaluare a cunoștințelor studenților sunt: examen (scris sau oral), colocviu, verificare pe parcurs. Acestea sunt prevăzute în planul de învățământ al programului de studii.

Art. 16

Formele de evaluare, împreună cu obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate), modalitățile de notare și condițiile pentru promovare sunt stabilite prin fișele disciplinelor, care vor fi puse la dispoziția studenților la începutul anului pregătitor.

Art. 17

Examenele la disciplinele de specialitate (Curs practic de limba română), indiferent de nivel, vor testa toate cele cinci competențe prevăzute de CECR, și anume: înțelegere mesajului oral, înțelegerea mesajului scris, gramatică și vocabular, exprimare scrisă și exprimare orală.

Art. 18

(1) Evaluarea cunoștințelor studenților se face cu note de la 10 la 1. Nota minimă de promovare este 5.

(2) Un procent între 30% și 50% din nota finală provine din evaluarea cunoștințelor și a activității studenților în timpul orelor de seminar și laborator pe parcursul semestrului.

(3) Realizarea temelor de seminar precum și îndeplinirea altor obligații prevăzute în fișele de disciplină, condiționează prezentarea studenților la examenul final.

Art. 19

Studenții vor beneficia de sesiuni restante pentru a-și susține examenele la care nu s-au prezentat sau pe care nu le-au promovat în cadrul sesiunilor anterioare.

Art. 20

Rezultatele evaluărilor vor fi comunicate studenților în maximum o zi de la data susținerii pentru examenele orale și, respectiv, în două zile lucrătoare pentru examenele scrise. Comunicarea rezultatelor se face prin introducerea acestora în sistemul informatic University Management System.

Art. 21

(1) Promovarea anului pregătitor de limba română este condiționată de obținerea a 60 credite aferente disciplinelor obligatorii și disciplinelor opționale din planul de învățământ.

(2) Studenții care nu promovează pot urma, la cerere, un an suplimentar, cu aprobarea Rectorului Universității și după achitarea taxelor aprobate de Senatul UPET.

(3) Studenții care nu promovează anul suplimentar sau cei care nu acumulează 60 de credite și cărora nu li se aprobă cererea de înscriere în an suplimentar vor fi exmatriculați.

Capitolul VI

Drepturile și îndatoririle studentului

Art. 22

Pe perioada școlarizării, studenții înscriși în anul pregătitor de limba română pentru cetățeni străini organizat de UPET au următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de prevederile LEN nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, de prevederile Cartei universității și ale prezentului regulament;
- b) să folosească amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, laboratoarele, sălile de lectură, biblioteca, baza sportivă, și toate celelalte facilități oferite de Universitatea din Petroșani;
- c) să folosească, în limita locurilor disponibile, în schimbul achitării unui tarif aprobat de Senatul Universității din Petroșani, spațiile de cazare;
- d) să participe la activitățile științifice studentești, concursurile profesionale și activitățile sportive organizate la/de către UPET.

Art. 23

Studenții au următoarele îndatoriri:

- a) să respecte prevederile Legii nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, ale Cartei universității, ale prezentului regulament și ale altor reglementări emise de organismele decizionale ale universității;
- b) să se pregătească și să participe activ la orele de curs, seminar precum și la evaluările prevăzute în planul de învățământ;
- c) să promoveze evaluările cunoștințelor în cadrul sesiunilor de examene;
- d) să semneze contractul de studii și să îi respecte prevederile;
- e) să întocmească, să susțină și să promoveze proiectele prevăzute în fișele disciplinelor;
- f) să-și verifice situația școlară după fiecare evaluare și la sfârșitul fiecărui semestru;
- g) să anunțe în scris secretariatul facultății cu privire la orice modificare a datelor sale personale și de contact (nume, domiciliu, număr de telefon, adresă de e-mail etc.);
- i) să manifeste comportament civic și respect față de cadrele didactice, colegii de grupă, an și facultate, atât în cadrul comunității academice, cât și în afara acesteia;
- j) să utilizeze cu simț de răspundere baza materială pusă la dispoziția lor de către universitate;

k) să se legitimeze, la cerere, în spațiile universității (de învățământ, cazare, cantină etc.);

l) să achite la timp obligațiile financiare față de universitate, utilizând modalitatea de plată stabilită de către Senatul Universității din Petroșani;

m) să nu folosească mijloace de promovare frauduloasă a examenelor și să nu utilizeze surse nedeclarate.

Art. 24

(1) Pentru abateri de la disciplina universitară și pentru nerespectarea prezentului regulament, studenții pot fi exmatriculați, la propunerea Consiliului facultății, prin decizia rectorului, cu posibilitatea de a se reînmatricula.

(2) După exmatriculare, persoana în cauză își pierde calitatea de student și Universitatea din Petroșani nu mai are obligații față de aceasta.

Capitolul VII

Întreruperi de studii și reînmatriculări

Art. 25

(1) Întreruperea școlarizării poate fi de cel mult un an.

(2) Solicitarea de întrerupere a școlarizării se poate face pe parcursul anului universitar, dar nu după începerea sesiunii de evaluare aferentă semestrului în care se solicită întreruperea.

(3) Întreruperea de școlaritate se avizează de decanul facultății și se aprobă de Consiliul de Administrație.

(4) La întreruperea studiilor se restituie la cerere taxa de școlarizare aferentă semestrului în care se face întreruperea, astfel:

- taxa semestrului anterior celui în care s-a produs întreruperea de școlaritate nu se restituie.

(5) Solicitarea restituirii taxelor se poate face numai în anul bugetar curent.

(6) La data expirării perioadei de întrerupere, persoanele care au beneficiat de această facilitate își vor relua de drept studiile, fără a mai fi necesară depunerea unei cereri în acest sens.

(7) Studenții care au întrerupt activitatea sau au fost exmatriculați sunt obligați, la revenire, să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare la acea dată și să susțină eventuale examene de diferență. În cazul în care, la revenire, programul de studii întrerupt nu mai există, universitatea nu are nicio obligație față de studenții aflați în această situație.

Art. 26

(1) Studenții reînmatriculați își vor păstra numărul matricol inițial. Pentru reînmatriculare, studenții vor achita o taxă stabilită de Senatul Universității din Petroșani.

(2) Reînmatriculările se avizează de decanul facultății și se aprobă de Consiliul de Administrație.

Capitolul VIII

Facilități de studii

Art. 27

(1) Decanul facultății poate aproba resuștinerea a maximum trei examene pentru mărirea notei la disciplinele promovate, în sesiunea de restanțe. În cazul în care nota obținută la reexaminare este mai mică decât cea inițială sau studentul absentează de la reexaminare, se menține nota acordată inițial. La aceste reexaminări se pot prezenta numai studenții integraliști. Reexaminările pentru măriri de note se plătesc conform listei tarifelor pentru servicii universitare.

(2) Studenții reînmatriculați nu pot solicita mărirea notelor obținute la examenele echivalate.

(3) Reexaminarea pentru mărirea de notă nu se poate repeta.

Capitolul IX

Alte dispoziții

Art. 28

Senatul Universității din Petroșani aprobă anual tipul și cuantumul taxelor de școlarizare și al altor tarife pentru servicii universitare.

Art. 29

(2) Cuantumul taxelor de înscriere în anul pregătitor pentru învățarea limbii române sunt următoarele:

a) Pentru candidații proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană taxa de înscriere este de 100 lei;

b) Pentru candidații proveniți din state terțe în raport cu Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană taxa este de 50 euro.

(3) Taxa de înscriere în anul pregătitor pentru învățarea limbii române se plătește, de către candidații din statele membre ale UE, SEE și din Confederația Elvețiană, la casieria Universității în Petroșani sau în contul : RO81TREZ36820F330500XXXX, deschis la TREZORERIA PETROȘANI, cu următoarele specificații:

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI, str. Universității, nr. 20, Petroșani, Cod de identificare fiscală: 4374849.

(4) Candidații din statele terțe UE achită taxa de înscriere în următorul contul în Euro al Universității din Petroșani: RO34RNCB0165020175210038 deschis la BCR Petroșani, str. Mihai Viteazul nr. 4, Petroșani, codul: SWIFT : RNCBROBU

Art. 30

La momentul aprobării prezentului regulament, cuantumul taxelor de școlarizare în anul pregătitor de limba română sunt următoarele:

a) Pentru candidații proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, taxa de școlarizare este de 2000 de lei.

b) Pentru candidații proveniți din state terțe UE, taxa este de:

Domeniu	Taxă de școlarizare (Euro/lună)
Științe ingineresti	270
Științe economice	220
Științe socio-umane și juridice	220

Art. 31

În cazul retragerii de la studii după înmatriculare, taxa de școlarizare aferentă semestrului în care se solicită retragerea de la studii, se va restitui, la cerere, astfel:

- dacă retragerea de la studii are loc în primele trei săptămâni de la începerea semestrului, taxa se restituie integral;
- taxa semestrului anterior celui în care s-a produs întreruperea de școlaritate nu se restituie.
- dacă retragerea de la studii are loc după începerea sesiunii de examene, taxa de școlarizare nu se restituie.

Art. 32

(1) Graficul și taxele aferente reînmatriculărilor și transferurilor, precum și cuantumul taxelor de școlarizare se stabilesc de către Consiliul de Administrație, se aprobă de către Senatul Universității și se fac publice la începutul anului universitar.

Capitolul X

Dispoziții finale

Art. 33

Înscrierea în anul pregătitor pentru învățarea limbii române confirmă acceptarea completă – din partea candidaților – a prezentului regulament.

Art. 34

În urma promovării examenelor aferente disciplinelor prevăzute în planul de învățământ și a susținerii examenului final de competență lingvistică, absolvenților li se emite un Certificat de absolvire a anului pregătitor, nivel B1 sau B2, în funcție de punctajul obținut conform CECR.

Art. 35

Pe parcursul anului pregătitor de limba română, studenții trebuie să cunoască și să respecte prezentul regulament, precum și Regulamentul intern al UPET.

Prezentul regulament a fost *aprobat în ședința Senatului din data de 26 aprilie 2016, prin Hotărârea nr.42/26.04.2017.*

Rector,
Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU



I.3.a Date privind pregătirea anterioară a candidatului (absolvent de liceu)

1. Studii preuniversitare absolvite (nivel liceu): Instituția unde a absolvit _____, țara _____ localitatea _____ județul _____, profilul/domeniul _____ durata studiilor _____ anul absolvirii _____ forma de învățământ (Zi / Seral / FR / ID)
2. Datele de identificare ale diplomei:
Tipul diplomei (de bacalaureat; echivalentă, pentru candidatul care a absolvit studii anterioare în străinătate) seria _____ nr. _____ emisă de _____ Anul emiterii _____
Numărul foii matricole care însoțește actul de studii _____
3. Pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate
 Vizarea / Recunoașterea diplomei prezentate (DGRIE – acorduri bilaterale / DGISERSD din MECTS)
Nr. _____ /Serie act de recunoaștere/echivalare (eliberat de DGRIE/ DGISERSD) _____

I.3.b Date privind pregătirea anterioară a candidatului (absolvent de ciclul de învățământ universitar)

1. Studii universitare absolvite: țara _____ localitatea _____ județul _____ denumirea instituției de învățământ superior _____ facultatea _____ domeniul/profilul _____ programul de studii/specializarea _____ titlul obținut _____ forma de învățământ (Zi / FR / ID / Seral) forma de finanțare a studiilor (Buget / Taxă) durata studiilor (număr de ani _____ sau număr de semestre _____, după caz) anul absolvirii _____
2. Datele de identificare ale actului de studii: Tipul diplomei (diplomă de _____ / diplomă de licență / echivalentă / diplomă de master) seria _____ nr. _____ emisă de _____ Anul emiterii _____
 Suplimentul de diplomă / Foaia matricolă care însoțește actul de studii nr. _____
3. Alte observații: Vizarea / Recunoașterea diplomei prezentate (DGRIE – acorduri bilaterale / DGISERSD).
Nr. _____ /Serie act de recunoaștere/echivalare (eliberat de DGRIE / DGISERSD) _____

4. Cuantumul taxelor de înscriere în anul pregătitor pentru învățarea limbii române sunt următoarele:

- a) Pentru candidații proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană taxa de înscriere este de 100 lei;
- b) Taxa de înscriere în anul pregătitor pentru învățarea limbii române se plătește, de către candidații din statele membre ale UE, SEE și din Confederația Elvețiană, la casieria Universității în Petroșani sau în contul : RO81TREZ36820F330500XXXX, deschis la TREZORERIA PETROȘANI, cu următoarele specificații: UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI, str. Universității, nr. 20, Petroșani, Cod de identificare fiscală: 4374849.
- c) Pentru candidații proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, taxa de școlarizare este de 2000 de lei.

Conform regulamentului, taxele plătite nu se restituie în cazul retragerii din concurs

Sunt de acord ca, nerespectând aceste obligații, să fiu considerat eliminat din concurs

Subsemnatul, declar cele de mai sus pe răspunderea mea.

Data _____

Semnătura _____

MINISTERUL EDUCATIEI NAȚIONALE
MINISTRY OF NATIONAL EDUCATION
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

DIRECȚIA GENERALĂ RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI AFACERI EUROPENE
GENERAL DIRECTION FOR INTERNATIONAL RELATIONS AND EUROPEAN AFFAIRS
DIRECTION GÉNÉRALE DES RELATIONS INTERNATIONALES ET DES AFFAIRES EUROPÉENNES

28-30 G-ral Berthelot Street/12 Spiru Haret Street,010168 Bucharest
Tel. (+4021) 4056200; 4056300

CERERE PENTRU ELIBERAREA SCRISORII DE ACCEPTARE LA STUDII
APPLICATION FOR THE ISSUANCE OF LETTER OF ACCEPTANCE TO STUDIES
DEMANDE D'APPLICATION POUR LA LETTRE D'ACCEPTATION AUX ÉTUDES
(Se completeaza cu majuscule/ to be filled in with capital letters/ à compléter en majuscules)

1. NUMELE _____ PRENUMELE _____
(SURNAME/NOMS) (GIVEN NAMES/PRENOMS)

2. NUMELE PURTATE ANTERIOR _____
(PREVIOUS SURNAMES/ NOMS ANTERIEURS)

3. LOCUL ȘI DATA NAȘTERII Țara _____ Localitatea _____ Data _____
(DATE AND PLACE OF BIRTH/ (COUNTRY/PAYS) (PLACE/LIEU) (DATE/DATE)
DATE ET LIEU DE NAISSANCE

Z	Z	L	L	A	A	A	A
(D	D	M	M	Y	Y	Y	Y)

4. PRENUMELE PĂRINȚILOR _____
(PARENTS GIVEN NAMES/PRENOMS DES PARENTS)

5. SEXUL (SEX/SEXE) : M F

6. STAREA CIVILĂ : CĂSĂTORIT(Ă) NECĂSĂTORIT(Ă) DIVORȚAT (Ă) VĂDUV(Ă)
(CIVIL STATUS/ETAT CIVIL) (MARRIED/MARIE) (SINGLE/CELIBATAIRE) (DIVORCED/DIVORCE) (WIDOWER/VEUV(VUEUFE))

7. CETĂȚENIA (CETĂȚENIILE) ACTUALE _____ CETĂȚENII ANTERIOARE _____
(ACTUAL CITIZENSHIP(S)/NATIONALITE(S) ACTUELE(S)) (PREVIOUS CITIZENSHIPS/NATIONALITES ANTERIEURES)

8. DOCUMENT DE CĂLĂTORIE : TIPUL _____ SERIE _____ NR. _____
(TRAVEL DOCUMENT/DOCUMENT DE VOYAGE) (TYPE/TYPE) (SERIE/SERIE) (NO/NO)

ELIBERAT DE ȚARA: _____ LA DATA _____ VALABILITATE _____
(COUNTRY ISSUED BY/ EMIS PAR PAYS) (DATE OF ISSUE/A) (VALADITY/EXPIRANT LE)

Z	Z	L	L	A	A	A	A

9. DOMICILIUL PERMANENT ACTUAL : ȚARA _____ LOCALITATEA _____
(PERMANENT RESICENCE/DOMICILE (COUNTRY/PAYS) (PLACE/LOCALITE)
PERMANENT ACTUEL)

10. PROFESIA _____ LOCUL DE MUNCĂ _____
(PROFESSION/PROFESSION) (WORK PLACE/ LIEU DE TRAVAIL)

11. ADRESA COMPLETĂ UNDE POATE FI TRIMISĂ SCRISOAREA DE ACCEPTARE _____
(THE COMPLETE ADDRESS WHERE THE LETTER OF ACCEPTANCE CAN BE SENT TO YOU / L'ADRESSE COMPLÈTE OÙ ON PEUT ENVOYER LA LETTRE D'ACCEPTATION)

12. EMAIL/ COURRIEL: _____

13. MOTIVAȚIA DEPLASĂRII ÎN ROMÂNIA (PURPOSE OF VISIT/BUT DE SEJOUR) STUDII (STUDIES / ÉTUDES)

NOTE: Toate rubricile sunt obligatorii; cererea trebuie completată în 2 exemplare și însoțită de documentele menționate în Secțiunea V. All the fields are mandatory, must be completed in 2 copies and have to be accompanied by the documents mentioned in Section V, or else your request will not be processed. Tous les champs sont obligatoires, doivent être complétés en 2 exemplaires et doivent être accompagnés par les documents mentionnés à la Section V, sinon votre sollicitation ne sera pas analysée.

I. Previous education / Études précédentes (Fill in all columns which are applicable to you/ Remplissez toutes les colonnes qui vous concernent)

Certificate issued/ Certificat reçu	Country/ Pays	Name of School/ Nom du Lycée/université	Year of admission/ Year of graduation Année d'admission/Année d'obtention du diplôme

II. Studies applied for in Romania / Option d'études en Roumanie

Studies applied in Romania Option d'études en Roumanie	Branch /Speciality Domaine /Spécialité	High School/ University Lycée / Université	Language of instruction Langue d'enseignement	I apply for the Romanian language course (For YES you have to mention the University) Je désire suivre le cours préparatoire de langue Roumaine (Pour OUI il faut mentionner l'Université)	
				YES / OUI	NO / NON
Secondary, in the grade Pré-universitaire, classe					
Undergraduate Universitaire					
Master					
Postgraduate medical education/ Etudes médicales posuniversitaires					
Ph.D. Doctorat					

**III. Proficiency in other languages (please, fill in as appropriate: excellent, good, poor)
Langues connues (rempli: excellent, bonne, faible)**

Language Langue	Writing Écrit	Speaking Parlée	Institution that issued the certificate Institution qui a émis le certificat
Romanian			

IV. Statement of the applicant / Déclaration du solliciteur

I oblige myself to observe the laws in force in Romania, the school and university rules, regulations and norms, as well as those for social life. / Je suis obligé de respecter les lois en vigueur en Roumanie, les normes et les réglementations des écoles et des universités, ainsi que les règles de cohabitation sociale.

I have taken note of the fact that school fees may change during the years of study and must be payed, in free currency, in advance for a period of at least 9 months for full time courses and at least 3 months for part time courses. / J'ai pris note que la valeur des taxes d'études peut être changée pendant l'année d'études et qu'il faut les payer, en devise étrangère, 9 mois en avance pour les cours complets et 3 mois en avance pour les cours partiels.

I am aware that any untrue information will lead to my disqualification. / Je comprends et j'accepte que toute information incorrecte ou fausse, toute omission vont entraîner ma disqualification.

V. Annex (authenticated copies and translations of the documents, in an internationally wide-spread language)

Annexes (photocopies et traductions légalisées des documents, dans une langue de circulation internationale)

1. The certificate of studies / Les certificats des études.
2. The birth certificate / L'acte de naissance.
3. Passport / Passeport
4. Medical certificate / Certificat médical.
5. The list of results of the completed study years (Academic Transcripts) for postgraduate studies applicants and for those wishing to continue studies begun in other countries / La liste complète des résultats des études pour chaque année, pour les solliciteurs des études postuniversitaires et pour les étudiants qui désirent se transférer d'un autre pays.

On my arrival in Romania I should submit the original documents.

À mon arrivée en Roumanie je vais présenter tous les documents en original.

Date _____

Signature _____

CONTRACT DE STUDII
-studenți străini an pregătitor-
NR...../.....

În temeiul:

- LEN nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 3236 din 10 februarie 2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate
- Ordinul nr. 3473 din 17 martie 2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018
- Ordinul nr. 6156 din 22 decembrie 2016 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini
- Ordonanța Guvernului nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 1 din 6 ianuarie 2010 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valuta, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană
- Carta Universității din Petroșani;

PĂRȚILE CONTRACTULUI

Universitatea din Petroșani reprezentată prin prof.univ.dr. RADU SORIN MIHAI, având funcția de Rector

și
DI./D-nanăscut(ă) la data de, în
localitatea, țara....., fiul (fiica) lui..... și al
..... domiciliat(ă) în localitatea str.
nr...., bl...., sc...., ap...., județ (sector)....., legitimat cu C.I./pașaport seria..... nr.....,
CNP..... eliberat de la data de, în calitate de student(ă) la Facultatea
....., programul de studii
....., regim de finanțare fara taxa(buget) / cu taxă, denumit(ă) în continuare

STUDENT

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Prezentul contract are ca obiect derularea activităților curriculare și extracurriculare în campusul universitar și reglementează raporturile dintre UNIVERSITATE și STUDENT, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu legislația aplicabilă în materie.

DURATA CONTRACTULUI

Art.2. Prezentul contract este încheiat pentru întreaga perioadă a studiilor universitare, așa cum este prevăzută în actele normative în vigoare, începând cu anul universitar 2017-2018.

FINANȚAREA STUDIILOR UNIVERSITARE

Art.3. În funcție de modul în care sunt acoperite costurile de școlarizare, studiile pot fi:

- cu finanțare de la bugetul de stat și cu bursă conform Ordinului nr. 3236 din 10 februarie 2017;
- cont propriu valutar
- cont propriu în lei.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art.5. Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare, din Carta Universitară, precum și din regulamentele specifice Universității din Petroșani;

Art.6. Drepturile și obligațiile Universității din Petroșani

- a) Rectorul Universității din Petroșani are dreptul de a supraveghea și urmări modul în care studentul își respectă toate îndatoririle;
- b) Universitatea se obligă să asigure condițiile materiale și logistice de derulare a activităților didactice conform planurilor de învățământ;
- c) Universitatea se obligă să elaboreze regulamentul privind sistemul de credite transferabile și de certificare a examinării și să-l facă public;

Art.7. Universitatea stabilește și aplică sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare de promovare și de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor;

- a) Rectorul Universității are obligația de a asigura condițiile de exercitare a drepturilor studentului, în concordanță cu legislația în vigoare;
- b) Universitatea are obligația să stabilească facilitățile la care studentul cu taxă are acces pe baza taxei achitate, accesul la facilități și activități din campusul universitar.

Art.8. Drepturile și obligațiile studentului

- a) Calitatea de student se dobândește prin înmatriculare în urma examenului de admitere sau prin transfer de la o altă instituție de învățământ superior de stat și se redobândește anual prin FIȘA DE ÎNSCRIERE și semnarea ANEXEI anuale a Contractului de Studii.
- b) Pentru studenții cu taxă în euro (cont propriu valutar), menținerea calității de student este condiționată de achitarea taxei de școlarizare conform O.G. nr. 22/2009, aprobată cu modificări prin Legea nr. 1 / 2010
- c) Studentul are dreptul să participe la formarea/instruirea prevăzută în curriculum și la activități didactice suplimentare organizate la cerere, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și cele ale Senatului Universității din Petroșani.

- d) Studentul are dreptul să utilizeze baza materială și logistică, având acces la toate serviciile legate de procesul de învățământ sau de activitate sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și consiliere în carieră.
- e) Studentul are dreptul să solicite Universității din Petroșani întreruperea studiilor din alte motive decât cele medicale.
- f) Studentul are dreptul să participe prin liberă exprimare a opiniilor la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate, respectând reglementările Senatului Universității.
- g) Studentul se obligă ca în derularea activităților curriculare și extracurriculare să se încadreze în reglementările legislației în vigoare și cele specifice Universității din Petroșani.
- h) Studentul se obligă să se încadreze în reglementările privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și de certificare a examenilor; nerespectarea acestei obligații se va sancționa cu exmatricularea studentului.
- i) Studentul se obligă să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității din Petroșani.
- j) Studentul are obligația să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci etc, și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare.

REGIMUL TAXELOR

Art. 9. La reînmatriculare, studentul va achita o taxă de reînmatriculare ..

Art. 10. În cazul întreruperii studiilor, studentul are obligația ca la reluarea acestora să îndeplinească cerințele rezultate în urma actualizării planurilor de învățământ, inclusiv cele referitoare la modificările de taxe

ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.11. a) Contractul de studii încetează la momentul finalizării studiilor. Obligațiile născute până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.

b) Contractul încetează de drept în cazul în care studentul solicită retragerea de la studii, transferul la altă instituție de învățământ superior sau în cazul în care studentul nu achită integral taxele în termenul stabilit.

ALTE CLAUZE

Art.12. Studentul se obligă să respecte prevederile Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.

Art. 13

(1) Cuantumul taxelor de înscriere în anul pregătitor pentru învățarea limbii române sunt următoarele:

a) Pentru candidații proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană taxa de înscriere este de **100 lei**;

b) Pentru candidații proveniți din state terțe în raport cu Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană taxa este de **75 euro**

(2) Taxa de înscriere în anul pregătitor pentru învățarea limbii române se plătește, de către candidații din statele membre ale UE, SEE și din Confederația Elvețiană, la casieria Universității în Petroșani sau în contul : RO81TREZ36820F330500XXXX, deschis la TREZORERIA PETROȘANI, cu următoarele specificații: UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI, str. Universității, nr. 20, Petroșani, Cod de identificare fiscală: 4374849.

(3) Candidații din statele terțe UE achită taxa de înscriere în următorul contul în Euro al Universității din Petroșani: RO34RNCB0165020175210038 deschis la BCR Petroșani, str. Mihai Viteazul nr. 4, Petroșani, codul: SWIFT : RNCBROBU

Art. 14

Cuantumul taxelor de școlarizare în anul pregătitor de limba română sunt următoarele:

a) Pentru candidații proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, taxa de școlarizare este de 2000 de lei.

b) Pentru candidații proveniți din state terțe UE, taxa este de:

Domeniu	Taxă de școlarizare (Euro/lună)
Științe inginerești	270
Științe economice	220
Științe socio-umane și juridice	220

Art. 15

În cazul retragerii de la studii după înmatriculare, taxa de școlarizare aferentă semestrului în care se solicită retragerea de la studii, se va restitui, la cerere, astfel:

- dacă retragerea de la studii are loc în primele trei săptămâni de la începerea semestrului, taxa se restituie integral;

- taxa semestrului anterior celui în care s-a produs întreruperea de școlaritate nu se restituie.

- dacă retragerea de la studii are loc după începerea sesiunii de examene, taxa de școlarizare nu se restituie.

Art.16. Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele din universitate la propunerea Consiliului Facultății, aprobate de Rector, sau după caz, conform legilor în vigoare. Sancționarea aplicată, în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite, poate fi contestată în termen legal de 30 de zile de la data comunicării, la organul de conducere imediat superior.

Art. 17. Anexa face parte integrantă din contractul de studii.

Prezentul contract se încheie astăzi....., în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă și își păstrează valabilitatea pe perioada cât contractantul este student la Universitatea din Petroșani, Facultatea de Științe.

Un exemplar din contract se păstrează de către Universitatea din Petroșani, în dosarul personal al studentului, iar al doilea de către student.

RECTOR,

DECAN,

STUDENT,

Prof.univ.dr. ing. Sorin Mihai RADU

Conf.univ.dr. Imola DRIGĂ

.....